

PETICIONES MÁS SOLICITADAS, DESCRIPCIÓN Y REQUISITOS

MATERIAL DE AYUDA INFORMATIVA

Peticiones Administrativas

En este Material de Ayuda Informativa, podrá encontrar una breve descripción de las 10 materias más solicitadas de Servicios Online, en las “Peticiones Administrativas y Otras solicitudes”, que lo guiarán a hacer su presentación.

¿Cuáles son las 10 materias más solicitadas ?



1. Acreditar Inicio de actividad y modificaciones.
2. Solicitud de folios electrónicos y timbraje de documentos.
3. Rectificatoria de formulario 29.
4. Rectificatoria de formulario 22.
5. Entrega de antecedentes Término de Giro.
6. Aviso Traslado de Boletas Timbradas para Eventos.
7. F29-Formulario fuera de plazo
8. Anulación de Boleta Honorarios Electrónica (BHE)
9. Desafiliación de Factura Electrónica.
10. F22 - Formulario fuera de plazo.

¿Cómo leer esta guía?



En cada ficha encontrará el nombre de la materia, una breve descripción y un listado con los documentos y/o antecedentes que usted deberá adjuntar al momento de ingresar su Petición Administrativa.

10 Peticiones Administrativas Más Solicitadas

Descripción y Documentos requeridos



1 ACREDITAR INICIO DE ACTIVIDAD Y MODIFICACIONES.

Esta materia está dirigida a aquellos contribuyentes que hicieron inicio de actividades o modificaciones, y que para finalizar su trámite deben adjuntar documentos pendientes que acrediten el trámite.

¿Qué documentos presentar?

- Adjuntar antecedentes que respalden la calidad del bien (propio, arrendado, cedido, usufructo) donde desarrolla la actividad económica o bien la actividad que ejerce.
- Para acreditar la actividad que va a ejercer, deberá acompañar antecedentes que la respalden como por ejemplo la escritura o factura de compra del bien.

2 SOLICITUD DE FOLIOS ELECTRÓNICOS Y TIMBRAJE DE DOCUMENTOS.

Para contribuyentes que, debido a alguna situación puntual, no puedan descargar folios y/o emitir documentos tributarios electrónicos a través de internet.

¿Qué documentos presentar?

- Formulario 3230: Declaración Jurada para timbraje de libros y/o documentos;
- Cédula de identidad del contribuyente, representante, administrador o mandatario;
- poder notarial;
- Otros documentos que el contribuyente considere necesario para respaldar su solicitud.

3 RECTIFICATORIA DE FORMULARIO 29.

Corresponde a las modificaciones que debe hacer el contribuyente a alguno de sus formularios 29 (IVA), ya sea por la presencia de errores o por observaciones indicadas por el SII.

¿Qué documentos presentar?

Esto dependerá de las modificaciones que deba realizar, pudiendo adjuntar entre otros:

- Propuesta de borrador Formulario 29 firmado.
- Fotocopia Cédula de Identidad del contribuyente y del mandatario (si corresponde).
- Texto explicativo de la situación a modificar.
- Otros antecedentes, ver en www.sii.cl, Servicios Online, Impuestos Mensuales, Declaración mensual (F29) y Guías de ayuda

4 RECTIFICATORIA DE FORMULARIO 22.

Corresponde a las modificaciones que el contribuyente debe hacer a su Formulario 22 (Renta), ya sea por detectar errores propios o por observaciones detectadas por este Servicio.

¿Qué documentos presentar?

Estos documentos variarán dependiendo de la observación o modificación que requiera realizar, pudiendo adjuntar entre otros:

- Propuesta Formulario 22 firmado.
- Fotocopia Cédula de Identidad del contribuyente y del mandatario (si corresponde)
- Texto explicativo de situación a modificar
- Otros antecedentes, ver en www.sii.cl, Servicios online, Declaración de renta, material de ayuda, Guías de ayuda.

10 Peticiones Administrativas Más Solicitadas

Descripción y Documentos requeridos



5 ENTREGA ANTECEDENTES TÉRMINO DE GIRO.

Contribuyentes que deban presentar documentos complementarios, que no pudo subir al presentar su término de giro por internet y para acreditar el pago correspondiente a su término de giro.

¿Qué documentos presentar?

Debe presentar los antecedentes de los 3 últimos años (dependiendo de la fecha de cierre del negocio), balance, determinación de la base imponible, declaraciones juradas, registros asociados a su régimen tributario, entre otros.

En caso de que no presente todos los antecedentes o el funcionario estime que faltan para respaldar los montos ingresados o alguna declaración, estos serán solicitados para que los aporte.

6 AVISO TRASLADO DE BOLETAS TIMBRADAS PARA EVENTOS.

Contribuyentes emisores de boletas de ventas (manuales y electrónicas) y servicios que participen de actividades temporales o esporádicas, como exposiciones o ferias fuera de su domicilio o sucursales deben dar aviso en la web del SII.

¿Qué documentos presentar?

- Antecedentes que acrediten su participación, sistemas de pago y de emisión a utilizar;

Indicar en la solicitud:

- RUT; correo electrónico y teléfono del organizador.
- Lugar y Fecha del Evento;
- El número de boletas a utilizar, Desde - Hasta (es el rango estimado posteriormente deberá informar los folios utilizados en el evento).

7 F29-FORMULARIO FUERA DE PLAZO

Corresponde a la Declaraciones de IVA (F29) que deben ser presentadas mensualmente por el contribuyente que se encuentra obligado a presentarla.

¿Qué documentos presentar?

Es necesario tener presente que, a partir del 14 de noviembre de 2023, las declaraciones mensuales F29 fuera de plazo, deben ser presentadas a través de internet.

Esta declaración tiene ventajas comparativas respecto del ingreso en oficina, por ello se establece que a partir de esta fecha debe ser presentada por internet.

8 ANULACIÓN DE BOLETA DE HONORARIOS ELECTRÓNICA (BHE)

Solicitud para dejar sin efecto una BHE emitida o recibida que, por plazos o condiciones, no es posible anularla por el aplicativo de la página del SII.

¿Qué documentos presentar?

Deberá consignar un breve texto explicativo de las razones aducidas para solicitar la anulación. Podrá presentar, además:

- Imágenes de capturas de pantalla que muestren la imposibilidad de realizar anulaciones por Internet.
- Copias de correos electrónicos del receptor y/o emisor, en que se indique, fundamente y/o se acuerde la necesidad de anular la BHE.
- Copia de otros documentos tributarios (factura, BHE, Etc.) que pudieron haber sido emitidos en lugar de la BHE que se solicita sea anulada.

10 Peticiones Administrativas Más Solicitadas

Descripción y Documentos requeridos



9

DESAFILIACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA.

La desafiliación se utiliza para finalizar la emisión de Factura Electrónica, ya sea porque el contribuyente está tramitando el Término de Giro o porque ya no requiere emitir más este tipo de documento.

¿Qué documentos presentar?

El contribuyente se debe asegurar que todos los folios disponibles de los documentos del Sistema de Facturación estén debidamente anulados.

10

F22 - FORMULARIO FUERA DE PLAZO.

Corresponde a las presentaciones de las declaraciones de Renta (F22) que el contribuyente no presentó dentro del plazo (en abril de cada año).

¿Qué documentos presentar?

Acompañar el borrador del formulario 22 de renta, y atendiendo la gran cantidad de situaciones que se pueden dar, corresponderá a la información ingresada lo que le solicitará el sistema cuando corresponda.